

A.E.P.S.U.P. ARGES S.A.	
INTRARE	Nr. 935
IESIRE	
Ziua 06	Luna 05 Anul 2016

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi 06.05.2026, între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciului de Utilități Publice Argeș, cu sediul în Com. Bradu, Sat Geamăna, nr. 623, Jud. Argeș, CUI RO 14001286, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Argeș sub nr. J03/739/208, contul nr. RO73TREZ0465069XXX009232 deschis la Trezoreria Pitești și contul RO95RZBR0000060002650760 deschis la Raiffeisen Bank Pitești, reprezentată prin Dl. Stoicea Alin Mihail, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de Mandant,

și

1.2. Doamna Ilinescu Liliana, cetățean român, născută la data de 18.02.1969, în Mun. Pitești, Jud. Argeș, identificată cu C.I. seria AG, nr. 1007685, CNP 2690218034966, în calitate de Director General / Mandatar.

În temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea de Guvern 639/2023;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății A.E.P.S.U.P.A. SA;
- Hot. A.G.A. nr. 9/28.11.2025 privind numirire a doi membri în C.A. al A.E.P.S.U.P.A. SA;
- Hot. A.G.A. nr. 1/10.02.2026 privind numirire a unui membru cu profil auditor financiar în C.A. al A.E.P.S.U.P.A. SA

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, numit în continuare „CONTRACT”, părțile obligându-se să respecte termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă organizarea, conducerea și gestionarea de către Mandatar a activității tuturor departamentelor societății Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., în vederea dezvoltării durabile a funcțiilor instituționale, operaționale și financiare ale Mandantului.

2.2. În activitatea sa, Mandatarul va urmări:

- a) îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță aprobate de Consiliul de Administrație;
- b) îndeplinirea obiectivelor cuantificate privind:
 - reducerea obligațiilor restante;

- reducerea pierderilor;
- creșterea excedentului;
- creșterea volumului activităților;
- creșterea productivității muncii.

c) respectarea și punerea în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație, a prevederilor legale și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

2.3. Locul îndeplinirii mandatului de către Doamna Ilinescu Liliana este sediul Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., din Com. Bradu, Sat Geamăna, strada Principala nr. 623(31), Jud. Argeș.

III. PREȚUL CONTRACTULUI:

3.1. În schimbul activității prestate, Directorul General /Mandatarul beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de Consiliul de Administrație al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., în valoare de **17.350 lei brut**. Această valoare este revizuibilă anual, în funcție de evoluția la finele fiecărui an de mandat a mediei pe cele 12 luni anterioare a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificării activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică. Revizuirea anuală a acestei componente financiare fixe nu va depinde de rezultatul evaluării anuale a performanței Directorului General. Revizuirea va fi consemnată în Act Adițional la prezentul contract.

3.2. Plata remunerației se va face în data de 22 (avans) și în data de 07 (lichidare) a fiecărei luni.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

4.1. Prezentul contract de mandat se încheie pentru întreaga perioadă de exercitare a mandatului Consiliului de Administrație, respectiv de la 06.05.2026 până la 28.11.2029.

4.2. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată, numai cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de legislația în vigoare în material guvernantei corporative.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR:

A. DREPTURILE MANDANTULUI:

- 5.1. Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are dreptul de a cere Mandatarului să își exercite mandatul în interesul Mandantului;
- 5.2. Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., prin Consiliul de Administrație, are dreptul de a solicita trimestrial Directorului General/Mandatarului un raport de activitate.
- 5.3. Mandantul, prin Consiliul de Administrație, are dreptul de a revoca Directorul General/Mandatarul, în cazul în care se constată neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce îi incumbă acestuia prin lege sau prin prezentul contract.

B. OBLIGATIILE MANDANTULUI:

5.4 Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are obligația de a vira lunar indemnizația Directorului General/Mandatarului, în cuantumul prevăzut la art. 3.1 din prezentul contract de mandat.

5.5. Mandantul se obliga sa retina si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscale sau de orice alta natura, care cad in sarcina Mandatarului, in numele si pe seama acestuia.

5.6. Administrarea si Exploatarea Patrimoniului si Serviciilor de Utilitati Publice Arges S.A. se obliga sa asigure Directorului General/Mandatarului conditiile necesare desfasurarii activitatii sale.

5.7. Să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză.

C. DREPTURILE DIRECTORULUI GENERAL/ MANDATARULUI:

5.8. Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

1. Mandatarul are dreptul de a beneficia de indemnizația lunară brută, în cuantumul stabilit la art. 3.1 din prezentul contract de mandat.

2. În cazul în care Directorul General /Mandatarul este revocat fără justă temei de către Consiliul de Administrație, acesta este îndreptățit să ceară plata de daune-interese.

3. Decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Societății, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;

4. Asigurarea de răspundere profesională,

5. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative/ al managementului;

6. Un autoturism conform contractului de comodat și carburantul aferent, în cota lunară prevăzută de dispozițiile legale în vigoare;

7. Telefon mobil și abonament în limita prevederilor legale, la operatorul de telefonie mobilă cu care Societatea are încheiat contract de prestări servicii;

8. Tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Mandatarului, în conformitate cu reglementările interne ale Societății și cu modificările aduse acestora;

9. Să beneficieze de zile de vacanță, respectiv, 31 zile lucrătoare/an plătite cu o indemnizație reprezentând media zilnică a indemnizației fixe lunare lucrătoare și la plata primei de vacanță în cuantum de 1500 lei brut. În cazul în care într-un an calendaristic nu efectuează integral zilele de vacanță la care are dreptul, poate să-și reprogrameze zilele rămase neefectuate în cursul anului următor. În cazul încetării contractului de mandat, zilele de vacanță rămase neefectuate se vor compensa în bani.

10. Să beneficieze de concediu medical conform legii, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive, evenimente deosebite specifice societății. Pe perioada suspendării Contractului de mandat din motive medicale, în situația în care durata suspendării depășește 30 de zile calendaristice, atribuțiile specifice funcției de Director General vor fi exercitate de către o persoană desemnată de Directorul General, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Persoana desemnată va beneficia, pe perioada exercitării atribuțiilor delegate, de indemnizația prevăzută la art. 3.1.

11. De a beneficia de asigurare în caz de accident. Directorul general are dreptul la asigurare în caz de accident, în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

12. Mandatarul are dreptul de a duce la bun sfârșit prezentul mandat și în cazul în care Societatea fuzionează cu/este achiziționată de o altă Societate. Încetarea prezentului Contract într-o astfel de situație de către Societate se va considera fără justă cauză, ceea ce va îndreptăți mandatarul la plata sumelor specificate la art. 5.7. din prezentul Contract de mandat.

Alte drepturi acordate mandatarului:

- a) 3 salarii mediu brute din luna anterioara pensionarii daca a lucrat in unitate peste 20 de ani impliniti la data pensionarii.
- b) 4000 lei, ajutor de deces, în cazul decesului soțului sau rudelor de gradul I, fără afini.
- c) In functie de posibilitatile financiare ale angajatorului, acesta poate acorda cu respectare prevederilor legale:
 - ✓ tichete de masa;
 - ✓ cadouri in bani/natura oferite angajatilor, precum si cele oferite pentru copiii minori ai acestora, cu ocazia Pastelui, Craciunului si a sarbatorilor religioase;
 - ✓ cadouri in bani/natura oferite angajatelor cu ocazia zilei de 8 martie;
 - ✓ prime de vacanta la prima transa din concediul de odihna de minim 10 zile in valoare de 1500 lei brut o data pe an;
 - ✓ premii in bani acordate in functie de rezultatele financiare obtinute trimestrial/semestrial/anual, daca acestea sunt pozitive;
 - ✓ prime de merit acordate semestrial/anual in functie de rezultatele financiare, daca acestea sunt pozitive, in baza unor criterii stabilite in mod unilateral de angajator.
 - ✓ premii lunare în limita a 5% din cheltuielile cu salariile aferente personalului prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin hotărâre AGA.
 - ✓ contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, contribuția la fondul de pensii în limita a 400 euro anual, primele de asigurare voluntară de sănătate echivalentul în lei a sumei de 400 euro.

5.9. Toate drepturile bănești se plătesc înaintea oricăror obligații financiare ale unității.

D. OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL/MANDATARULUI:

5.10. Directorul General /Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile asumate cu bună-credință și prudență specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

5.11. Directorul General /Mandatarul are obligația de a reprezenta Mandantul în relațiile cu teții și de a asigura conducerea curentă a Administrarea și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., cu sprijinul Directorului Economic, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță enunțate în Anexa nr. 1 a prezentului contract;

5.12. Directorul General / Mandatarul este obligat să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație un raport de activitate privind conducerea executivă și evoluția Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

5.13. Dacă Directorul General / Mandatarul, sau soția, rudele, afinii săi până la gradul IV inclusiv, au interese, direct sau indirect, în anumite operațiuni contrare intereselor Mandantului, trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație despre acestea și să nu dea nicio dispoziție cu privire la aceste operațiuni.

5.14. Directorul General / Mandatarul este, de asemenea, obligat:

- ✓ să nu fie legat de Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. printr-un contract de muncă;

- ✓ să își exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență, în interesul exclusiv al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- ✓ să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Mandantului;
- ✓ să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care folosirea lor este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau participarea Mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Mandantului.

5.15. Directorul General / Mandatarul are, de asemenea, și următoarele obligații specifice:

- a) răspunde de implementarea strategiei generale a activității Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale și financiare, din perspectiva reducerii costurilor și menținerii calității prestațiilor, realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate prin buget;
 - b) stabilește, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, transferarea de atribuții și competențe nivelelor ierarhic inferioare;
 - c) stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimente și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
 - d) revizuieste periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți directori;
 - e) propune restructurarea formelor de organizare, a metodelor și instrumentelor de conducere, ori de câte ori este necesar;
 - f) asigură organizarea controlului financiar propriu de gestiune, în colaborare cu Directorul Economic;
 - g) stabilește, împreună cu Directorii executivi, criteriile de apreciere anuală a angajaților și urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
 - h) aprobă programarea și reprogramarea plecărilor în concediu de odihnă a Directorilor executivi și a personalului din compartimentele subordonate;
 - i) selectează, angajează și dispune concedierea angajaților din subordine;
 - j) negociază contractul colectiv de muncă; k) încheie acte juridice în numele și pe seama Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General / Mandatarul emite decizii cu caracter individual, acestea devenind executorii după ce sunt comunicate persoanelor interesate. Mandatarul se obligă să se asigure că deciziile adoptate nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale în vigoare.

VI CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

6.1. Să respecte Codul de etică al Societății.

6.2. Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

6.3. Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

6.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR :

7.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2. Directorul General / Mandatarul răspunde civil pentru daunele materiale și/sau morale pricinuite Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. în următoarele situații, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- ✓ nerespectarea culpabilă a condițiilor privind conflictul de interese;
- ✓ nerespectarea sau neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de actul de înființare al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Mandantului și de prezentul contract de mandat;

- ✓ nerespectarea culpabilă a clauzei de confidențialitate;

- ✓ nerespectarea culpabilă a obligației de îndeplinire a planului de management, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 a prezentului contract de mandat;

- ✓ Directorul General răspunde pentru luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege.

7.3. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni de către Mandatar, Mandantul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

7.4. Administrarea și Exploatarea Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de Directorul General / Mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

VIII. FORȚA MAJORĂ:

8.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

8.2. Forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract de mandat și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului de mandat.

8.3. Sunt considerate cazuri de forță majoră: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc.

8.4. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor enumerate, dar care nu creează o imposibilitate de executare, ci doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

8.5. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi în vederea diminuării daunelor care ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

8.6. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenirea unui caz de forță majoră.

8.7. Dacă în termen de 3 luni de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

9.1. Prezentul contract de mandat poate fi modificat numai cu acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

9.2. Părțile vor adapta prezentul contract de mandat, corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI :

10.1. Părțile semnate ale prezentului contract stabilesc că acesta încetează în următoarele condiții:

- ✓ la expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea; – revocarea Directorului General / Mandatarului, în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Mandantului, de către Consiliul de Administrație al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- ✓ decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General / Mandatarului;
- ✓ insolvabilitatea sau falimentul Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- ✓ acordul părților semnate;
- ✓ renunțarea Directorului General / Mandatarului la mandat din motive neimputabile lui.

În această situație, acesta este obligat să notifice Consiliul de Administrație al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. cu cel puțin 30 de zile înainte renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune-interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

- ✓ intervenirea unor cauze de incompatibilitate care îl împiedică pe Mandatar să mai ocupe această funcție;
- ✓ modificări legislative de natură a împiedica o asemenea formă de mandatare.

XI. LITIGII:

11.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi dedus judecării instanțelor judecătorești competente.

XII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ÎNTRE PĂRȚI :

12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor pe care le iau la cunoștință în cursul derulării prezentului contract de mandat.

12.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute să respecte obligația de a nu le utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștință acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității dezvăluirea de informații în unul dintre următoarele cazuri:

- ✓ dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de cealaltă parte și se poate dovedi acest lucru;
- ✓ dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- ✓ dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- ✓ dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau unei instanțe.

XIII. DISPOZIȚII FINALE :

13.1. Directorul General / Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Planul de Administrare al Administrării și Exploatării Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

13.2. Directorul General / Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. 109/2011.

13.3. Anexa nr. 1, privind obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General / Mandatarului, face parte integrantă din prezentul contract.

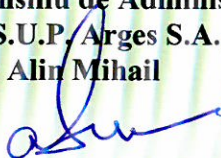
13.4. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

13.5. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării sale.

MANDANT

**Presedinte Consiliu de Administratie
A.E.P.S.U.P. Arges S.A.,
Stoicea Alin Mihail**



MANDATAR

Director General,

Ilinescu Liliana



ANEXA I la contractul de mandat al directorului general al AEPSUP Argeş SA nr.

INDICATORI PERFORMANȚĂ	FINANCIARI	DE	PONDERE		
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	4,01%		10%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00		10%
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,61		10%
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%		15%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	0-50%	recuperarea pierderilor din anii precedenți	5%
INDICATORI PERFORMANȚĂ	NEFINANCIARI	DE	PONDERE		
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Mwh	-1,30%		10%
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	77%		10%
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/N U	DA		10%
Indicatori legați de inovare	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi		monitorizare		5%
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/N U	DA		5%
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați		monitorizare		5%
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%		5%

MANDANT
Presedinte Consiliu de Administratie
A.E.P.S.U.P. Arges S.A.,
Stoicea Alin Mihail



MANDATAR
Director General,
Ilinescu Liliana

