

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI
ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A**

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI privind conducerea executivă a Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

I.Consiliul de Administrație al societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., cu sediul social în Com. BRADU, sat GEAMANA, nr. 31, jud. ARGES, ROMANIA, CUI RO14001286 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub numărul J03/739/2008, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele de conducere ale acesteia, pentru 4 ani. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său. Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform HCJ nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară. Prin HCJ Argeș nr. 19/22.02.2001 s-a înființat Regia Autonomă de Gospodărire Comunală Județeană Argeș, iar prin HCJ nr. 17/14.02.2008 aceasta s-a transformat în Apă Argeș SA, care ulterior prin HCJ nr.126/26.07.2010 a devenit Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este persoană juridică de naționalitate română ce se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv. Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are ca domeniu principal de activitate captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile, precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, devenind unitate specializată pe raza a 9 comune ale județului Argeș după cum urmează: distribuție apă potabilă în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cotmeana, Cuca, Morarești, Brăduleț, Ștefan cel Mare asigurând servicii pentru o populație de peste 15.267 locuitori, 90 agenți economici și 58 instituții publice și o asociație de proprietari. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/739/2008, Codul de Identificare Fiscală este: RO14001286 Sediul social al Societății este în România, Com. BRADU, sat GEAMANA, nr. 31, jud. ARGES, ROMANIA. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților. Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, respectându-se prevederile art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare. Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4)-(7). Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora. În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de management va pune în valoare viziunea managerială a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Direcțiile de dezvoltare ale Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., definite prin Planul de management, ce urmează a fi elaborat și prezentat de directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Directorii societății intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.

Domeniul principal de activitate al Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate. Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă vor conduce societatea pe baza principiilor guvernantei corporative, ținând cont de obiective, de profitabilitate și performanța economică.

În acest sens Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și-a definit misiunea:

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai bună calitate și la prețuri accesibile;
- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal și fără discriminare al tuturor clienților săi;
- de a atinge un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților pe care să îi trateze cu respect și fără discriminare;
- de a asigura continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a moderniza și extinde sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservării a mediului inconjurator.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are ca obiectiv maximizarea performanțelor operationale și financiare prin inițiative și efort susținut, concentrându-se pe satisfacerea intereselor clienților, angajaților și acționarilor.

Obiectivele sunt:

- respectarea unor principii fundamentale de management corporativ care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din județul Argeș,
 - continuitate și durabilitatea serviciilor utilitare referitoare la calitatea superioară a apei,
 - organele de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.
- Valorile în cadrul societății sunt stabilite ca principii directoare pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice astfel

- Abordare într-o manieră profesionistă;
- Transparența și integritate;
- Promovarea valorilor etice;
- Dezvoltare durabilă;
- Angajamentul față de protecția muncii;
- Respect față de mediu.

Misiunea și obiectivele Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. :

- a) dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- b) menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice;
- c) realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără afectarea perspectivei de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- d) apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Scopuri și obiective ale Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

Conducerea executivă a societății va continua îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public local realizând indicatorii specifici ai activității. Pentru ca acest serviciu public să funcționeze adecvat și să se dezvolte conducerea executivă a societății colaborează împreună cu autoritățile publice locale/județene. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație; toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de administrație și A.G.A, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat. Principiile care guvernează activitatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.:

- îmbunătățirea permanent a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor județului Argeș.

Scopul declarat al Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. în ceea ce privește dezvoltarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung, impune următoarele obiective strategice:

1. Obiective strategice privind operarea

- Reducerea pierderilor prin reducerea cantitatii de apa care nu aduce venituri (NRW);
- Managementul costului pentru energie electrica;
- Eficientizarea personalului;
- Imbunatatirea relatiilor cu clientii;
- Extinderea ariei de operare si a numarului de utilizatori cu contract deserviti.
- Optimizarea permanenta a costurilor de productie de logistica astfel incat atingerea performantelor dorite si la nivelul serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;
- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata, in beneficiul populatiei si al mediului din aria de operare in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse;
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila ai canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta a utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural;
- Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.
- Gestionarea rationala a resurselor naturale;

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor.
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si apei uzate.

Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe din cadrul societatii sunt:

- cresterea cotei de piata a societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- intarirea pozitiei de piata si perspective mai bune pentru dezvoltarea, societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. prin extinderea rețelilor în actualele localitati deservite si in unele localitati in care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investitii acceptabile;
- satisfacerea clientilor prin imbunatatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor furnizate de catre Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.;
- monitorizarea continua a problemelor privind calitatea apei si a mediului precum si a unor activitati care pot influenta parametric de calitate ai mediului;

2.Obiective strategice privind conformarea cu Directivele UE privind apa si apa uzata

- cresterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman prin cresterea gradului de deservire a populatiei;
- cresterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 91/271/CEE privind colectarea apelor uzate prin cresterea gradului de colectare a apelor uzate din aglomerarile peste 2.000 I.e.
- cresterea gradului de conformare cu prevederile Directivei nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate prin cresterea gradului de epurare conforma a apelor uzate din aglomerarile peste 2.000 I.e.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităților economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Implementarea unei politici de investiții coerentă și echilibrată;
- Asigurarea finanțării activității economice;
- Atingerea indicilor de rentabilitate;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar și a Politicii tarifare

Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți;

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și va fi publicată spre consultare conform prevederilor aplicabile. În concluzie, CA se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii conducerii executive să redacteze Planul de management pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

PREȘEDINTE CA AEPSUP ARGEȘ SA
STOICEA ALIN